

# 異動届(願)

公益財団法人  
山梨みどり奨学会理事長 殿

届(願)出日 令和 年 月 日

下記のとおり変更しましたので、お届けします。

立	学校	制	科	学年
奨学生番号				
フリガナ 奨学生本人氏名 【自署押印】				印
フリガナ 保護者等氏名 【自署押印】 (奨学生との続柄: )				印

異動種別	記載された 番号の項目 を記入して ください。	記入事項	記入箇所	異動事由
※○で囲んで ください。				
退学	①⑩	① 休学(留学)・復学 退学・死亡 短期卒業・終了 除籍(処置決定日)	令和 年 月 日 (学籍上の日付)	病気
辞退	②⑩	② 奨学金最終 受領希望月	令和 年 月	経済事情
死亡	①	③ 返戻奨学 (振込超過分)	令和 年 月 ~ 令和 年 月	一身上
休止	①⑩	④ 復活の時期 (□にレ点)	<input type="checkbox"/> 学籍上の復学日 <input type="checkbox"/> 卒業期に合わせる	⑩ 他奨学生 採用
採用取消 (未貸与)	なし	⑤ 新卒業予定期	令和 年 月卒業見込み	短期卒業 終了
復活 (期間延長)	①④⑤⑥	⑥ 従前の貸与終期	令和 年 月分まで	留学
貸与 期間延長	⑤⑥⑩	⑦ 国費・準国費 支給期間	令和 年 月 ~ 令和 年 月	長期欠席
転学科	⑤⑥⑨	⑧ 留学(予定)期間	令和 年 月 ~ 令和 年 月	専攻科 進学
		⑨ 従前の課程 従前の学科・学年	制 学科 学年	その他

異動事由の詳細(必ずご記入ください。)

- (注) 1. 太枠内および必要事項は正確に、もれなく記入し、押印のうえ学校に提出してください。  
2. (1) 休学(留学)、復学、退学年月日は、学籍上の日付を記入してください。  
(2) 死亡の場合は、死亡年月日を記入してください。  
(3) 標準修業年限未滿で卒業・終了する場合は異動種別「辞退」を選択し、卒業・終了となる学籍上の日付①を記入してください。  
(4) さかのぼって休止もしくは退学(除籍)・死亡となり振込超過が発生した場合は、③も記入してください。  
(5) 留学による休止及びその後の復活の場合は、⑧も記入してください。(国費・準国費による場合は⑦も)

上記のとおり相違いないことを証明します。

令和 年 月 日

学校長

職印

※ ご記入いただいた情報は、奨学金貸与業務(返還業務を含む。)以外の目的には利用されません。